

Regulament privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

SECȚIUNEA I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și Cartei există, ca structuri și funcții de conducere:

a) Structuri de conducere colegială:

- Senatul la nivelul Universității;
- Consiliile facultăților, consiliile structurilor departamentale.

b) Funcții de conducere:

- Președintele Senatului;
- Rectorul;
- Prorectorii;
- Decanii;
- Prodecanii;
- Directorii de departament;
- Directorii structurilor departamentale;
- Directorul General Administrativ.

Art.2.

(1) Structurile de conducere colegială sunt constituite în baza principiului reprezentativității și rezultă din alegeri directe și secrete și au funcții de reglementare, monitorizare și control.

(2) Funcțiile de rector, prorectori, decani, directori structuri departamentale, prodecani, directori departamente sunt funcții executive. Au ca atribuție esențială punerea în aplicare și executarea în concret a actelor normative și individuale.

Art.3.

Membrii Senatului, Rectorul și directorii de departamente se desemnează prin vot, în baza scrutinului organizat conform legii, Cartei și regulamentelor adoptate de către Senatul în funcție la data organizării scrutinului.

Art.4.

Senatul se constituie și funcționează în baza Regulamentului privind alegerea, organizarea și funcționarea Senatului, adoptat de către Senatul în funcție.

Art.5.

Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este organizat în baza prevederilor art. 123 alin (1-7), art. 207 alin (1 și 7), art. 208, art. 213 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, a prevederilor Cartei universitare.

Art.6.

(1) Senatul universitar este structura de conducere colegială a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(2) Senatul este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Membrii Senatului universitar sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților pentru reprezentanții acestora. Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, pe cote/părți de reprezentare stipulate în carta universitară.

Art.7.

(1) Senatul este condus de un președinte, ajutat de un vicepreședinte și un cancelar general.

(2) Președintele Senatului este ales prin vot direct și secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pe o perioadă de 4 ani. Candidaturile se depun în ședința de constituire a Senatului. Ședința de constituire a noului senat este condusă de cel mai vârstnic dintre senatori, asistat de 2 senatori cu vârsta cea mai mică.

(3) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acesteia.

(4) Alegerea și revocarea președintelui se fac cu majoritatea absolută a senatorilor (jumătate + 1 din numărul total al senatorilor).

(5) Senatul universitar poate dispune, la cerere, suspendarea exercitării calității de Președinte al Senatului pentru o perioadă de cel mult 6 luni. Încetarea suspendării operează de drept la solicitarea expresă a președintelui. Pe cale de excepție (exercitarea unor demnități sau funcții publice din categoria înalților funcționari publici sau din categoria funcțiilor publice de conducere), la solicitarea Președintelui, Senatul aprobă prelungirea suspendării. Pe perioada suspendării, atribuțiile Președintelui Senatului sunt exercitate de vicepreședinte.

(6) Conducerea operativă a Senatului universitar este asigurată de Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, entitate funcțională coordonată de Președintele Senatului. Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este format din: președintele și vicepreședintele Senatului, cancelarul senatului, președintele Comisiei pentru jurisdicții, incompatibilități, validări și conflicte de interese și un reprezentant al studenților.

(7) Vicepreședintele și cancelarul sunt desemnați prin votul majorității simple a membrilor Senatului, la propunerea președintelui acestuia.

(8) Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu gestionează activitatea curentă a acestuia în perioada dintre ședințele ordinare, analizează oportunitatea convocării în ședințe extraordinare a Senatului, realizează comunicarea cu organismele de conducere colegiale și cu funcțiile executive din universitate, monitorizează punerea în aplicare a hotărârilor Senatului, sesizează comisiile de specialitate ale Senatului în cazul nerespectării hotărârilor sale sau cu privire la nerespectarea legii, cartei universitare și a regulamentelor în vigoare, monitorizează activitatea rectorului și a celorlalte persoane cu funcții executive și asigură organizarea și desfășurarea a ședințelor de Senat. În realizarea activității sale Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu emite hotărâri. Biroul Senatului

Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se întrunește săptămânal, sau ori de câte ori este nevoie.

Art.8.

Senatul universitar este organismul colegial cu cea mai largă reprezentativitate, hotărârile adoptate în conformitate cu legea fiind obligatorii pentru întreaga comunitate universitară, pentru întregul personal al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art.9.

(1) În vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru Senatul universitar, consiliile facultăților, consiliile departamentelor, pentru funcția de rector și director de departament, Senatul universitar constituie comisii, care funcționează distinct, după cum urmează:

- o comisie formată din 5 membri, care să organizeze alegerile pentru desemnarea directorilor de departamente și pentru constituirea consiliilor departamentelor și a consiliilor facultăților;
- o comisie formată din 5 membri, care să organizeze alegerile pentru constituirea noului Senat universitar și pentru funcția de rector.

(2) Comisiile de organizare a alegerilor sunt constituite din personal didactic și de cercetare, reprezentanți ai sindicatului și ai studenților. Cadrele didactice și de cercetare, care sunt membrii în comisie nu pot candida pentru obținerea unui mandat în organismele colegiale sau într-o funcție executivă, care constituie obiectul scrutinului cu a căruia organizare sunt investiți.

(3) Comisiile de organizare a alegerilor au următoarele atribuții: verifică listele întocmite de facultăți, validează candidaturile personalului didactic și de cercetare, organizează scrutinul propriu-zis pentru personalul didactic și de cercetare, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție pentru validarea acestora.

Art.10.

(1) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în Senatul universității și în consiliile facultăților se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, Comitetul studențesc de organizare a alegerilor. Componenta acestui comitet va fi adusă la cunoștința Senatului universitar.

(2) Comitetul studențesc de organizare a alegerilor are următoarele atribuții: validează candidaturile studenților per facultate, organizează scrutinul propriu-zis pentru studenți, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului studențesc și înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție pentru validarea acestora.

Capitolul I

Alegerea, organizarea și funcționarea Senatului

Art.11.

(1) Procedura de alegere a Senatului universitar se bazează pe principiul reprezentativității.

La alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine.

(2) Persoanele care candidează pentru un mandat în Senatul universitar, vor depune o cerere la facultatea unde își desfășoară activitatea, cu 15 zile înainte de data alegerilor.

(3) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta de 65 ani la data organizării alegerilor.

(4) Nu se pot înscrie pe o listă pentru a candida în vederea obținerii unui mandat în Senatul universitar persoanele ai căror soți, afini sau rude până la gradul al III-lea sunt candidate pe vreuna din listele depuse.

(5) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre definitivă.

(6) Comisia de validare, constituită în prima ședință a noului Senat, va verifica incompatibilitățile și conflictele de interese și va propune Senatului validarea mandatelor. În cazul invalidării unui mandat, comisia va propune ca mandatul să fie atribuit următoarelor persoane de pe lista componentei respective.

Art.12.

Reprezentarea facultăților în Senatul universitar se face printr-o cotă de reprezentare fixă per facultate de 6 reprezentanți cadre didactice și de cercetare și 2 reprezentanți ai studenților.

Art.13.

Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de fiecare facultate Comisiei de organizare a alegerilor, cu cel puțin 10 zile înainte de organizarea alegerilor.

Art.14.

Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate pot face contestație la Senatul universității împotriva hotărârii comisiei de organizare a alegerilor în termen de 48 de ore de la publicarea pe site-ul universității. Senatul universitar se pronunță asupra contestației în termen de 5 zile de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art.15.

(1) În situația în care pe listele prezentate de facultăți în alegerile pentru senat, sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite acestora, atunci ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport de numărul voturilor valabil exprimate, până la acoperirea numărului atribuit fiecărei facultăți.

(2) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(3) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se aplică ștampila „votat” pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit fiecărei facultăți.

(4) Cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea scrutinului, vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

(5) Buletinele de vot sunt nule:

- a) dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat din lista fiecărei facultăți;
- b) dacă este aplicată ștampila „votat” pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit fiecărei facultăți;
- c) dacă pe buletinul de vot sunt înscrieri realizate de votant;
- d) dacă ștampila „votat” este aplicată în afara pătratelor aferente numelor candidaților.

(6) Buletinele de vot, pe care s-au făcut înscrieri ce reprezintă calomnii sau amenințări referitoare la persoane din comunitatea universitară, vor fi înaintate organelor competente pentru depistarea celor vinovați.

Art.16.

Condiția ca alegerile pentru constituirea Senatului universitar să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul celor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare. Pentru validarea alegerilor studenților pentru reprezentarea în Senatul universitar participarea la vot trebuie să fie de cel puțin 50%+1 din numărul total al studenților.

Art.17.

(1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în alineatul precedent, Comisia de organizare a alegerilor și Comitetul studențesc de organizare a alegerilor vor organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice. Nu sunt admise depunerile de noi candidaturi.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de participare la vot.

Art.18.

Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

1. aprobă structura anului universitar;
2. inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
3. aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
4. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu pentru fiecare an de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
5. aprobă anual regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei cadru elaborată anual de către ministerul de resort.;
6. aprobă regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei – cadru aprobată prin Ordin al ministrului de resort, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Legii nr. 1/2011;
7. aprobă metodologia de examinare pe parcursul studiilor;
8. aprobă metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
9. aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
10. aprobă taxele și numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
11. aprobă anual și comunică ministerului de resort, până la 1 februarie al fiecărui an, programele de studiu de master, în vederea publicării lor în regim centralizat;

12. aprobă prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
13. aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
14. dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
15. instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
16. stabilește condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate, a cel puțin un loc pentru studii gratuite, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
17. stabilește condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
18. alege și revocă, prin vot secret, președintele Senatului;
19. stabilește cotele de reprezentare ale facultăților pentru constituirea noului senat;
20. înființează comisii de specialitate;
21. elaborează și aprobă regulamente pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în universitate;
22. încheie cu rectorul, prin președintele ales, un contract de management;
23. elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii de către comunitatea universitară;
24. aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
25. aprobă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
26. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
27. elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
28. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
29. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
30. controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
31. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
32. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
33. îndeplinește alte atribuții, conform cartei universitare;
34. aprobă metodologia de percepere a taxelor, pentru activități neincluse în planul de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
35. aprobă statutul de funcții al personalului didactic;
36. stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
37. aprobă metodologia de cuantificare a orelor convenționale;
38. aprobă regulamentul de stabilire a normei didactice săptămânale minime;

39. aprobă – prin acord scris – susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
40. aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
41. aprobă criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
42. adoptă criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
43. aprobă publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
44. aprobă metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei – cadru;
45. aprobă rezultatele concursurilor;
46. aprobă metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
47. stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic;
48. avizează structura și competența Comisiei de etică și deontologie universitară;
49. stabilește sancțiunile prevăzute la art. 352 (2) lit. c) – e);
50. aprobă comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
51. aprobă salarizarea personalului didactic de cercetare;
52. aprobă înființarea unităților de cercetare;
53. aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
54. aprobă înființarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
55. demite rectorul, în condițiile specificate în cartă și în contractul de management;
56. demite prorectorii, decanii, directorii de departamente și directorii structurilor departamentale, din motive temeinice, în baza procedurii legale;
57. stabilește criteriile și indicatorii de performanță managerială ale rectorului și drepturile și obligațiile cuprinse în contractul de management.
58. aprobă acordarea titlului de doctor honoris causa pentru personalități din țară și străinătate, precum și acordarea calității de membru al comunității academice pentru personalități recunoscute în plan național și internațional.
59. asigură președintelui Senatului logistica și aparatul propriu necesare pentru desfășurarea activității acestuia.

Art.19.

(1) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) În situația în care unul sau mai mulți membrii ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen.

Art.20.

(1) Senatul universitar este convocat de președintele acestuia sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Senatului universitar. În situații excepționale, rectorul poate solicita președintelui Senatului universitar convocarea acestuia.

(2) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Art.21.

(1) Senatul universitar își desemnează comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii operative a universității și a consiliului de administrație și coordonează activitatea universității.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului prezintă semestrial rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii operative și a consiliului de administrație, pe baza cărora Senatul universitar adoptă rezoluții.

(3) La ședințele Senatului universitar pot participa, cu statut de invitat, rectorul, prorectorii, decanii, lideri de sindicat, coordonatori ai unor structuri de specialitate, precum și personalități locale, naționale sau internaționale.

Art.22.

(1) Noul senat universitar intră în funcțiune la 45 de zile de la finalizarea alegerilor pentru constituirea acestuia, la convocarea rectorului în funcție.

(2) Până la intrarea în funcțiune a noului senat universitar, senatul în funcție își exercită pe deplin atribuțiile.

Capitolul II

Controlul executivului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu de către Senatul universitar

Art.23.

(1) Senatul monitorizează activitatea și actele emise de Consiliul de Administrație, rector, prorectori, decani, directorii de departamente, directorii structurilor departamentale, precum și activitatea Direcției Generale Administrative.

(2) Rectorul, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, raportează lunar, sau ori de câte ori este nevoie, Senatului asupra modalității în care sunt duse la îndeplinire hotărârile Senatului de către executivul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Președintele Senatului, din proprie inițiativă sau la inițiativa senatului, adresează întrebări și interpelări rectorului, consiliului de administrație. Clarificările sunt obligatorii.

(3) Nerespectarea prevederilor alineatului anterior reprezintă temei pentru declanșarea procedurii privind tragerea la răspundere a Rectorului.

(4) Senatul, întrunit în ședință ordinară, validează hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile funcțiilor executive din luna anterioară. În situația invalidării, hotărârile și deciziile încetează imediat să-și mai producă efectele. În situația în care Senatul constată producerea unor prejudicii, urmare a adoptării hotărârilor și deciziilor invalidate, vor fi stabilite căile de recuperare a prejudiciilor de la persoanele vinovate.

(5) În situația în care Senatul, prin Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și comisiiile sale de specialitate, constată existența unui dubiu privind legalitatea sau oportunitatea actelor emise de Consiliul de Administrație sau de funcțiile executive unipersonale, se dispune suspendarea actelor respective până la elucidarea condițiilor de

legalitate și/sau oportunitate. Pe perioada suspendării, actele își încetează producerea de efecte juridice.

(6) Actele declarate de Senat, în baza cercetării prealabile, ca fiind ilegale, sunt nule.

(7) Actele constatate de Senat, în baza cercetării prealabile, că sunt inoportune, se revocă.

(8) Senatul poate reforma în totalitate sau parțial actele emise de executivul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin eliminarea condițiilor de ilegalitate și/sau inoportunitate, pentru cazurile ce privesc dezvoltarea strategică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(9) În situația în care se descompletează echipa managerială de la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (Rector, Prorectori) interimatul va fi asigurat de persoane desemnate prin vot de către Senat.

Art.24.

(1) În situația în care Comisia pentru jurisdicții, incompatibilități, validări și conflicte de Interese a Senatului constată ilegalitatea a trei hotărâri consecutive ale Consiliului de Administrație sau ilegalitatea a cinci hotărâri, în interval de 1 an, va solicita Senatului demiterea Consiliului de Administrație. Rectorul poate contesta Raportul Comisiei juridice în plenul Senatului. Hotărârea Senatului exprimată prin vot direct, egal și secret trebuie să îndeplinească condiția majorității absolute. Hotărârea este irevocabilă și definitivă.

(2) Până la constituirea unui nou Consiliu de Administrație, Consiliul de Administrație demis are competențe materiale exclusiv în gestionarea problemelor curente ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(3) În situația votului pentru demiterea Consiliului de Administrație, Senatul decide în aceeași ședință, după cum urmează:

- a) transmite în termen de trei zile Ministerului Educației Naționale hotărârea de demitere a rectorului, însoțită de actele doveditoare, în vederea emiterii ordinului de suspendare a rectorului;
- b) transmite propuneri pentru desemnarea unui rector intermediar, până la finalizarea procedurilor privind desemnarea noului rector sau reconfirmarea prin referendum a rectorului demis;
- c) invalidează prorectorii, decanii și directorul general, propunând persoane ce exercită interimar aceste funcții;
- d) propune organizațiilor studențești desemnarea unui reprezentant interimar în Consiliul de Administrație, până la finalizarea alegerilor;
- e) propune organizarea referendumul pentru demiterea rectorului;
- f) stabilește în cazul demiterii prin referendum – graficul privind desemnarea noului rector, inclusiv a modalității de desemnare prin referendum.

Art.25.

Referendumul pentru demiterea rectorului se va desfășura în maximum 45 de zile.

Art.26.

(1) În situația în care comunitatea universitară se pronunță prin referendum împotriva demiterii, rectorul este reconfirmat.

(2) Rectorul demis de Senat și reconfirmat prin rezultatul alegerilor își reia de îndată atribuțiunile. Ceilalți membri ai Consiliului de Administrație rămân demiși.

(3) Senatul va solicita Ministerului Educației Naționale emiterea ordinului privind

încetarea suspendării rectorului reconfirmat prin referendum.

(4) Rectorul reconfirmat va organiza concurs pentru funcțiile de decani și director general administrativ și va desemna prorectorii în interval de 45 de zile.

(5) Rezultatele concursului vor fi supuse validării Senatului.

Art.27.

Comisiile Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sunt:

- a) Comisia pentru monitorizarea și controlul activității manageriale;
- b) Comisia pentru jurisdicții, incompatibilități, validări și conflicte de interese;
- c) Comisia privind activitățile de învățământ și cercetare;
- d) Comisia pentru dezvoltare strategică, dezvoltare instituțională, prognoze, control financiar;
- e) Comisia privind Curriculum.

Art.28.

(1) Fiecare comisie își elaborează un Regulament de organizare și funcționare în termen de 30 de zile de la constituire.

(2) Președinții comisiilor răspund în fața Președintelui Senatului pentru activitatea prestată.

Semestrial, președinții de comisii prezintă rapoarte în Senat.

Art.29.

Senatul, prin președinte și Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu poate convoca orice membru al comunității universitare, orice angajat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu pentru a raporta asupra activității. Prezența persoanelor convocate este obligatorie. În situația în care o persoană refuză neîntemeiat să se prezinte la solicitarea Senatului sau Biroului Senatului, Comisia juridică va solicita declanșarea cercetării disciplinare.

Art.30.

Pentru buna funcționare a Senatului și a Biroului Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, acestea vor avea la dispoziție: birouri multifuncționale, sală de ședințe, secretariat cu logistica aferentă, un automobil de serviciu, săli de conferințe, consumabile, mijloace de comunicare, alte utilități.

Art.31.

Cheltuielile pentru funcționarea Senatului au ca sursă resurse extrabugetare și alocații de la bugetul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art.32.

Senatul are sigiliu propriu, cu inscripția „Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu” (Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu - Senat). Aplicarea sigiliului cade în responsabilitatea exclusivă a Președintelui Senatului.

Capitolul III

Alegerea, organizarea și funcționarea consiliilor facultăților

Art.33.

(1) Consiliul facultății este organul colegial de conducere al facultății, format din 9-17 membrii, din care 75 % cadre didactice și de cercetare și 25 % studenți. Consiliul facultății este prezidat de decanul acesteia.

(2) Decanii, prodecanii și directorii de departamente fac parte de drept din Consiliul facultății

Art.34.

Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art.35.

(1) Procedura de alegere a Consiliului facultății se bazează pe principiul reprezentativității.

(2) La alegerile pentru desemnarea membrilor Consiliului facultății poate candida orice cadru didactic sau de cercetare din cadrul facultății, titular al universității și orice student.

(3) Persoanele care candidează pentru un mandat în Consiliul facultății, vor depune o cerere la facultatea unde își desfășoară activitatea, cu 15 zile înainte de data alegerilor.

(4) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Consiliul facultății cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta de 65 ani la data organizării alegerilor.

(5) Nu se pot înscrie pe o listă pentru a candida în vederea obținerii unui mandat în Consiliul facultății persoanele ai căror soți, afini sau rude până la gradul al III-lea sunt candidate pe vreuna din listele depuse.

(6) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Consiliul facultății persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre definitivă.

(7) Comisia de validare a mandatelor, constituită prin hotărâre de Senat, va verifica incompatibilitățile și conflictele de interese și va propune Senatului validarea mandatelor. În cazul invalidării unui mandat, comisia va propune ca mandatul să fie atribuit următoarei persoane de pe lista componentei respective.

Art.36.

1) Reprezentarea departamentelor în Consiliile facultăților se face printr-o cotă de reprezentare stabilită prin hotărâre a Senatului, ținându-se cont de mandatele deținute de drept de decani, prodecani și directori de departamente. Norma de reprezentare a departamentelor se stabilește proporțional cu numărul de membrii (cadre didactice titulare și cercetători) ai acestuia.

2) La facultățile cu un număr de cadre didactice titulare și cercetători mai mare sau egal cu de 30, Consiliul facultății este format din 17 membrii: 13 cadre didactice și 4 studenți.

3) La facultățile cu un număr de cadre didactice titulare și cercetători mai mic de 30, Consiliul facultății este format din 9 membrii: 7 cadre didactice și 2 studenți.

Art.37.

(1) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru constituirea consiliilor facultăților, precum și pentru desemnarea studenților în consiliile facultăților sunt gestionate de o comisie, constituită conform prezentului regulament.

Art.38.

Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Consiliul facultății sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de facultăți comisiilor de organizare a alegerilor.

Art.39.

Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate pot face contestație la Senatul universității împotriva hotărârii comisiei de organizare a alegerilor în termen de 48 de ore de la publicarea pe site-ul universității. Senatul universitar se pronunță asupra contestației în termen de 5 zile de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art.40.

(1) În situația în care pe listele prezentate de facultăți în alegerile pentru consiliile facultăților, sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite acestora, atunci ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport de numărul voturilor valabil exprimate, până la acoperirea numărului atribuit fiecărui departament.

(2) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(3) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se aplică ștampila „votat” pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit fiecărui departament.

(4) Cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea scrutinului, vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

(5) Buletinele de vot sunt nule:

- a) dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat din listă;
- b) dacă este aplicată ștampila „votat” pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit fiecărui departament;
- c) dacă pe buletinul de vot sunt înscriri realizate de votant;
- d) dacă ștampila „votat” este aplicată în afara pătratelor aferente numelor candidaților.

(6) Buletinele de vot, pe care s-au făcut înscriri ce reprezintă calomnii sau amenințări referitoare la persoane din comunitatea universitară, vor fi înaintate organelor competente pentru depistarea celor vinovați.

Art.41.

Condiția ca alegerile pentru constituirea consiliului facultății să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul celor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare. Pentru validarea alegerilor studenților pentru reprezentarea în consiliul facultății participarea la vot trebuie să fie de cel puțin 50%+1 din numărul total al studenților.

Art.42.

(1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin prevăzute în alineatul precedent, Comisia de organizare a alegerilor și Comitetul studențesc de organizare a alegerilor vor organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice. Pentru cel de-al doilea tur de scrutin nu se pot depune noi candidaturi.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de participare la vot.

Art.43.

Consiliul Facultății are următoarele competențe:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- c) definește și redefinește obiectivele și misiunile facultății;
- d) aprobă înființarea sau desființarea programelor de studii;
- e) aprobă înființarea, desființarea de departamente, centre de cercetare;
- f) elaborează și avizează planurile de învățământ;
- g) întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice a programelor de studii;
- h) stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
- i) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- j) adoptă proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate, cu respectarea procentului de 30% pentru investiții;
- k) propune criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- l) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector/șef de lucrări și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar;
- m) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent cercetare și cercetător științific gradul III și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I;
- n) aprobă acordarea titlurilor didactice și de cercetare;
- o) organizează concursurile pentru ocuparea personalului didactic și de cercetare auxiliar;
- p) propune spre aprobare Consiliului de Administrație dosarele cadrelor didactice asociate și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- q) avizează statele de funcții de personal didactic elaborate de către departamente;
- r) fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;
- s) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; organizează concursurile de admitere;
- t) stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- u) stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- v) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- w) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;

- x) organizează manifestări științifice;
- y) utilizează resursele materiale puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;
- w) inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare.

Art.44.

(1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art.45.

(1) Mandatul Consiliului facultății universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) În situația în care unul sau mai mulți membrii ai Consiliului facultății încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen.

Art.46.

(1) Consiliul facultății este convocat de decanul facultății sau la cererea a cel puțin o treime din membrii acestuia.

(2) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Art.47.

(1) Consiliul facultății constituie comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii operative a facultății.

(2) Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății prezintă semestrial rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii operative a facultății, pe baza cărora Consiliul facultății adoptă rezoluții.

Capitolul IV

Alegerea, organizarea și funcționarea Consiliul departamentului

Art.48.

(1) Consiliul departamentului este format din 5-7 membrii aleși prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament.

(2) Departamentul care are în componență un număr de cadre didactice titulare și cercetători mai mare sau egal cu 20 are în componența consiliului departamentului 7 membrii.

(3) Departamentul care are în componență un număr de cadre didactice titulare și cercetători mai mic de 20 are în componența consiliului departamentului 5 membrii.

Art. 49.

(1) Procedura de alegere a Consiliului departamentului se bazează pe principiul reprezentativității. La alegerile pentru desemnarea membrilor Consiliului departamentului poate candida orice cadru didactic sau de cercetare din cadrul departamentului, titular al instituției.

(2) Persoanele care candidează pentru un mandat în Consiliul departamentului, vor depune o cerere la facultatea unde își desfășoară activitatea, cu 15 zile înainte de data alegerilor.

(3) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Consiliul departamentului cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta de 65 ani la data organizării alegerilor.

(4) Nu se pot înscrie pe o listă pentru a candida în vederea obținerii unui mandat în Consiliul departamentului persoanele ai căror soți, afini sau rude până la gradul al III-lea sunt candidate pe vreuna din listele depuse.

(5) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Consiliul departamentului persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre definitivă.

(6) Comisia de validare, constituită prin hotărâre de Senat, va verifica incompatibilitățile și conflictele de interese și va propune Senatului validarea mandatelor. În cazul invalidării unui mandat, comisia va propune ca mandatul să fie atribuit următoarei persoane de pe lista componentei respective.

Art.50.

Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Consiliul departamentului, sunt gestionate de o comisie constituită conform prezentului regulament.

Art.51.

Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Consiliul departamentului sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de facultăți comisiilor de organizare a alegerilor.

Art.52.

Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate pot face contestație la Consiliul facultății împotriva hotărârii comisiei de organizare a alegerilor în termen de 48 de ore de la publicarea pe site-ul universității. Consiliul facultății se pronunță asupra contestației în termen de 5 zile de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art.53.

(1) În situația, în care pe listele prezentate de facultăți în alegerile pentru consiliile departamentelor, sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite acestora, atunci ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport de numărul voturilor valabil exprimate.

(2) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(3) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se aplică ștampila „votat” pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit consiliului departamentului.

(4) Cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea scrutinului, vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

(5) Buletinele de vot sunt nule:

- a) dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat din listă;

- b) dacă este aplicată ștampila „votat” pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit fiecărui consiliu;
 - c) dacă pe buletinul de vot sunt înscrieri realizate de votant;
 - d) dacă ștampila „votat” este aplicată în afara pătratelor aferente numelor candidaților.
- (6) Buletinele de vot, pe care s-au făcut înscrieri ce reprezintă calomnii sau amenințări referitoare la persoane din comunitatea universitară, vor fi înaintate organelor competente pentru depistarea celor vinovați.

Art.54.

Condiția ca alegerile pentru constituirea consiliului departamentului să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul celor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare.

Art.55.

(1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin prevăzute în alineatul precedent, Comisia de organizare a alegerilor va organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de participare la vot.

Art.56. Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului departamentului se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

Art.57.

(1) Mandatul Consiliului departamentului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului departamentului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) În situația, în care unul sau mai mulți membrii ai Consiliului departamentului încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen.

Art.58. Consiliul departamentului are următoarele competențe:

- a) organizează și conduce întreaga activitate din departament;
- b) propune consiliului facultății înființarea sau desființarea de programe de studii;
- c) înființează centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;
- d) elaborează și propune spre aprobare statele de funcții;
- e) elaborează și avizează planurile de învățământ;
- f) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
- g) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
- h) elaborează propuneri pentru proiectul de buget al facultății/facultăților și pentru planul de achiziții;
- i) face propuneri pentru elaborarea criteriilor și standardelor specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j) face propuneri pentru cifrele de școlarizare;
- k) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii;

- l) organizează manifestări științifice;
- m) utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale;
- w) organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului/domeniilor care se circumscriu activității departamentului.

Art.59.

(1) Consiliul departamentului este convocat de Directorul de departament sau la cererea a cel puțin o treime din membrii acestuia.

(2) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(4) La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

SECȚIUNEA a II-a

Capitolul I

Alegerea Rectorului

Art.60.

Rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este ales prin vot universal, direct, egal și secret al tuturor persoanelor cu drept legal de vot, în temeiul rezultatului referendumului organizat cu cel puțin 6 luni înainte de desemnarea rectorului.

Art.61.

Rectorul realizează conducerea executivă a Universității și este reprezentantul legal al acesteia în relațiile cu terții.

Art.62.

Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar structura și regulamentele de funcționare ale universității;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- f) prezintă Senatului universitar raportul prevăzut la art.130 alin. 2. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;

- g) conduce consiliul de administrație;
- h) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, carta universitară și legislația în vigoare.

Art.63.

(1) La alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană, recunoscută ca personalitate științifică sau academică în țară și/sau în străinătate și care face dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția Senatului.

(2) Dovezile privind recunoașterea științifică și academică constau în: diplome, titluri, publicații, brevete, distincții, caracterizări provenite de la înalte personalități etc.

(3) Dovada recunoașterii activității manageriale se face prin C.V. în format european, însoțit de copii certificate, alte documente edificatoare.

Art.64.

(1) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele care împlinesc la data organizării alegerilor vârsta de 65 de ani.

(2) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art.65.

(1) Depunerea candidaturii se face la Registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu – cu mențiunea „pentru Senat” și constă în dosar cu următorul conținut:

- cerere pentru depunere candidatură;
- C.V. european, însoțit de dovezi edificatoare (la opțiunea candidatului);
- listă lucrări științifice și didactice;
- mapă cu lucrări semnificative (opțiunea candidatului);
- 3 recomandări, sub semnătură privată a unor personalități de valoare națională/internațională;
- copii (certificate de către comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector) după actele prin care persoana înțelege să-și susțină candidatura;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală, conform art. 292 Cod Penal;
- cazier judiciar;
- certificat emis de CNSAS din care să rezulte că n-a făcut poliție politică (așa cum este aceasta definită prin lege) sau în lipsa acestuia, cererea depusă la CNSAS privind eliberarea certificatului și declarație pe propria răspundere, autenticată de un notar public, că nu a făcut poliție politică;
- declarație de avere și interese;
- oferta managerială, plan strategic, plan operațional (indicându-se resursele materiale, umane, financiare);
- lista cu propuneri pentru echipa managerială; pentru a fi menținut în funcție, directorul general administrativ trebuie să precizeze, în scris, că își asumă programul managerial;
- opis privind documentele depuse.

(2) Cererea pentru depunerea candidaturii se înregistrează la registratura universității cu 15 zile înainte de data alegerilor.

Art.66.

Candidatul pentru ocuparea funcției de rector este obligat să prezinte propunerile pentru echipa managerială: prorectori, directorul general administrativ, minimum două propuneri pentru fiecare funcție de decan și minimum două propuneri pentru directorii structurilor departamentale. La dosarul de candidat trebuie să existe acordul scris al persoanelor propuse pentru ocuparea pozițiilor pentru care au fost nominalizate.

Art.67.

(1) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcției de rector este gestionată de o comisie constituită în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Comisia de organizare a alegerilor va valida, pe baza criteriilor stabilite de Senat, candidaturile pentru ocuparea funcției de rector.

(3) Comisia de organizare a alegerilor validează/invalidază candidaturile în 48 de ore. În acest sens, comisia întocmește un raport privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor și justifică fiecare decizie.

(4) Senatul universitar nou ales se întrunește în ședință în termen de 5 zile, pentru aprobarea candidaturilor.

Candidații sunt obligați să-și susțină oferta managerială în plenul Senatului și să răspundă la întrebările senatorilor privind oferta managerială, date relevante din C.V. sau alte documente depuse la dosarul de candidatură.

După audierea candidaților în plen, președintele Senatului dispune retragerea lor din sala de ședință.

Aprobarea candidaturilor se face prin vot nominal deschis, cu majoritate simplă.

Art.68.

(1) Candidații pentru ocuparea funcției de rector aprobați de Senat, pot să-și promoveze oferta managerială și planul strategic printr-o campanie electorală. Campania electorală începe cu 8 zile înainte de data desfășurării alegerilor și se încheie cu 24 de ore înaintea organizării scrutinului. Sunt interzise orice acte de propagandă electorală și orice activități de natură electorală în afara termenului stabilit, sub sancțiunea retragerii aprobării candidaturii.

(2) În cadrul campaniei electorale, mijloacele permise sunt următoarele:

- întâlniri cu electorii;
- publicarea ofertei manageriale, a planului strategic și operațional pe site-ul universității și în săptămânalul acesteia.

(3) Este interzisă orice referire defăimătoare, prin orice mijloc, la ofertele contracandidaților, sub sancțiunea retragerii aprobării candidaturii.

(4) Sunt interzise, sub sancțiunea retragerii aprobării candidaturii, atacurile la persoană, calomniile, insultele săvârșite împotriva oricărui membru al comunității universitare, precum și mituirea sau tentativa de mituire a electorilor.

(5) În situația în care candidații apelează la alte mijloace de propagandă electorală sau alte acțiuni electorale decât cele prevăzute la alin.(2), sau întreprind activități legate de candidatură în afara spațiului universitar, vor fi cercetați disciplinar și sancționați, funcție de gravitatea abaterii. Candidaților cercetați disciplinar li se retrage aprobarea pentru candidatură.

Art.69.

În situația, în care există sesizări formulate în scris la Senatul universitar, cu privire la fapte, care încalcă prevederile prezentului regulament, referitoare la desfășurarea campaniei

electorale, senatul se întrunește în ședință extraordinară pentru soluționarea plângerii. Senatul se poate sesiza și din oficiu în situația în care se constată încălcarea prezentului regulament.

Art.70.

La scrutinul universal, direct și secret, organizat pentru alegerea rectorului participă toate cadrele didactice și de cercetare din Universitate și reprezentanții studenților din Senatul universitar nou - ales și din consiliile facultăților nou constituite.

Art.71.

Comisia pentru organizarea alegerilor organizează scrutinul propriu-zis, amenajează secția de votare și stabilește structura buletinului de vot. Ordinea candidaților pe buletinul de vot este cea alfabetică.

Art.72.

(1) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(2) Votul se consideră valid, dacă se aplică ștampila „votat” pentru un singur candidat.

(3) Buletinele de vot sunt nule, dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat sau este aplicată pentru mai mulți candidați, dacă pe buletinul de vot sunt înscriri realizate de votanți sau dacă ștampila este aplicată în afara pătratului aferent numelui candidatului.

Art.73.

Condiția ca alegerile pentru desemnarea rectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot. Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată rector.

Art.74.

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în articolul precedent, Senatul universitar dispune, în termen de 7 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) În termen de 15 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii Senatului universitar de reluare a alegerilor, se depun noi candidaturi. Scrutinul se desfășoară în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data publicării hotărârii Senatului universitar de reluare a alegerilor.

(3) În cazul reluării alegerilor, condițiile de validare a scrutinului și a rezultatelor alegerilor sunt cele prevăzute la articolul precedent.

Art.75.

După încheierea scrutinului și centralizarea rezultatelor, Comisia pentru organizarea alegerilor înaintează procesul-verbal cu rezultatele Senatului pentru validare. Validarea alegerilor se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității absolute a membrilor senatului.

Hotărârea Senatului, însoțită de procesul-verbal al comisiei pentru organizarea alegerilor, va fi înaintată ministerului pentru emiterea ordinului ministrului de confirmare a rectorului ales.

Capitolul II

Desemnarea Prorectorilor

Art.76.

(1) După emiterea ordinului de confirmare a rectorului, acesta va supune validării Senatului prorectorii propuși, în termen de cel mult 30 de zile și va emite decizie de numire a acestora.

(2) Dacă prorectorii propuși nu sunt validați de Senatul universitar, rectorul va face alte propuneri, în termen de 7 zile de la invalidare.

Art.77.

(1) Pentru ocuparea funcției de prorector, persoana desemnată trebuie să aibă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular al universității și să dovedească existența experienței manageriale.

(2) Dovada recunoașterii activității manageriale se face prin C.V. în format european, însoțit de copii certificate, alte documente edificatoare.

Art.78.

Desemnarea prorectorilor se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității absolute a membrilor senatului.

Capitolul III

Desemnarea Decanilor

Art.79

(1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății în cadrul universității poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- este titular al Universității „Constantin Brâncuși ” din Târgu-Jiu;
- are experiență managerială;
- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzută de prezentul regulament, carta universitară sau legislația în vigoare.

(2) Dovada recunoașterii activității manageriale se face prin C.V. în format european, însoțit de copii certificate, alte documente edificatoare.

(3) La dosarul de concurs candidatul depune o ofertă managerială, planul strategic pentru întreg mandatul și planul operațional pentru primul an de mandat.

Art.80.

Înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de decan se face la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu – cu mențiunea „pentru Consiliul facultății” și constă în dosar cu următorul conținut:

- cerere pentru înscriere;
- C.V. european, însoțit de dovezi edificatoare (la opțiunea candidatului);
- listă lucrări științifice și didactice;
- mapă cu lucrări semnificative (opțiunea candidatului);
- 3 recomandări, sub semnătură privată a unor personalități, dintre care cel puțin una din afara universității;
- copii certificate pentru conformitate de către comisia de concurs după actele prin care persoana înțelege să-și susțină candidatura;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală, conform art. 292 Cod penal;

- declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică (așa cum este aceasta definită prin lege);
- cazier judiciar;
- declarație de avere și interese;
- oferta managerială; plan strategic, plan operațional (indicându-se resursele materiale, umane, financiare);
- lista cu propuneri pentru echipa managerială;
- opis privind documentele depuse.

Art.81.

(1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății, candidatul va depune o cerere la registratura universității și dosarul de concurs la facultatea pentru care candidează, cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării concursului.

(2) Participarea la concurs este condiționată de obținerea avizului din partea consiliului facultății. Avizul de participare se acordă în plenul consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de carta universitară și prezentul regulament.

Art.82.

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății constă în două probe: prima probă-evaluarea ofertei manageriale și a planurilor - strategic și operațional și, a doua probă - interviul.

(2) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților din legislația domeniului educațional și al managementului strategic.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba interviului se publică pe site-ul universității cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.

Art.83.

Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea rectorului. Comisia de concurs este formată din 3-5 membrii, cadre didactice și de cercetare, titulare în universitate și un reprezentant al sindicatului. Prin excepție, din comisia de concurs pot face parte și cadre didactice și de cercetare titulare în alte universități.

Art.84.

(1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan este declarat admis, candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(2) După încheierea concursului, comisia va înainta Senatului universitar rezultatele concursului spre validare. Validarea concursului se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității absolute a membrilor senatului.

(3) Senatul universitar poate să anuleze concursul pentru ocuparea funcției de decan pentru vicii de procedură, pentru încălcarea prevederilor legale, a cartei universitare ori a regulamentelor universității.

Capitolul IV

Alegerea Directorului de departament

Art.85.

Directorul de departament este ales prin vot universal, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art.86.

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea funcției, directorul este ajutat de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament.

(4) Directorul de departament este ales prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament. Directorul de departament poate fi revocat din funcție prin hotărâre a Consiliului departamentului, adoptată cu 2/3 din numărul total de membrii.

(5) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului, Consiliului facultății și Consiliului de Administrație.

Art.87.

La alegerile pentru funcția de director de departament poate candida cadrul didactic sau de cercetare titular al universității.

Art.88.

(1) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de director de departament persoanele care împlinesc la data organizării alegerilor vârsta de 65 de ani.

(2) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de director de departament persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art.89.

(1) Depunerea candidaturii se face la Registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu – cu mențiunea „pentru Consiliul facultății” și constă în dosar cu următorul conținut:

- cerere pentru depunere candidatură;
- C.V. european, însoțit de dovezi edificatoare (la opțiunea candidatului);
- listă lucrări științifice și didactice;
- mapă cu lucrări semnificative (opțiunea candidatului);
- 3 recomandări, sub semnătură privată a unor profesori universitari, dintre care cel puțin una din afara universității;
- copii (certificate de către comisia de organizare a alegerilor) după actele prin care persoana înțelege să-și susțină candidatura;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală, conform art. 292 Cod Penal;
- cazier judiciar;
- declarație de avere și interese;

- declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică (așa cum este ea definită de lege);
- oferta managerială;
- opis privind documentele depuse.

(2) Cererea pentru depunerea candidaturii se înregistrează la registratura universității cu 15 zile înainte de data alegerilor.

Art.90.

(1) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcției de director de departament este gestionată de o comisie constituită în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Comisia de organizare a alegerilor va valida, pe baza criteriilor stabilite de Senat, candidaturile pentru ocuparea funcției de director de departament.

(3) Comisia de organizare a alegerilor validează/invalidază candidaturile în 48 de ore. În acest sens, comisia întocmește un raport privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor și justifică fiecare decizie.

(4) Consiliul facultății se întrunește în ședință în termen de 5 zile, pentru aprobarea candidaturilor.

Art.91.

(1) Candidații pentru ocuparea funcției de director pot să-și promoveze oferta managerială printr-o campanie electorală. Campania electorală începe cu 8 zile înainte de data desfășurării alegerilor și se încheie cu 24 de ore înaintea organizării scrutinului. Sunt interzise orice acte de propagandă electorală în afara termenului stabilit, sub sancțiunea retragerii aprobării candidaturii. Oferta managerială se publică pe site-ul universității.

(2) Este interzisă orice referire defăimătoare, prin orice mijloc, la ofertele contracandidaților, sub sancțiunea retragerii aprobării candidaturii.

(3) Sunt interzise, sub sancțiunea retragerii aprobării candidaturii, atacurile la persoană, calomniile, insultele săvârșite împotriva oricărui membru al comunității universitare, precum și mituirea sau tentativa de mituire a electorilor.

Art.92.

În situația, în care există sesizări formulate în scris la Consiliul facultății, cu privire la fapte, care încalcă prevederile prezentului regulament, referitoare la desfășurarea campaniei electorale, Consiliul facultății se întrunește în ședință extraordinară pentru soluționarea plângerii.

Art.93.

Comisia pentru organizarea alegerilor organizează scrutinul propriu-zis, amenajează secția de votare și stabilește structura buletinului de vot. Ordinea candidaților pe buletinul de vot este cea alfabetică.

Art.94.

(1) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(2) Votul se consideră valid, dacă se aplică ștampila „votat” pentru un singur candidat.

(3) Buletinele de vot sunt nule, dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat sau este aplicată pentru mai mulți candidați, dacă pe buletinul de vot sunt înscriseri realizate de votanți sau dacă ștampila este aplicată în afara pătratului aferent numelui candidatului.

Art.95.

Condiția ca alegerile pentru desemnarea directorului de departament să fie validate este ca participarea la vot să fie minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot. Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată director de departament.

Art.96.

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în articolul precedent, Consiliul facultății dispune, în termen de 7 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) În termen de 15 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii Consiliului facultății de reluare a alegerilor, se depun noi candidaturi. Scrutinul se desfășoară în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data publicării hotărârii Consiliului facultății de reluare a alegerilor pe site-ul universității.

(3) În cazul reluării alegerilor, condițiile de validare a scrutinului și a rezultatelor alegerilor sunt cele prevăzute la articolul precedent.

Art.97.

După încheierea scrutinului și centralizarea rezultatelor, Comisia pentru organizarea alegerilor înaintează procesul-verbal cu rezultatele Consiliului facultății și Senatului pentru validare. Validarea alegerilor se face prin hotărâri ale organelor colegiale de conducere, adoptate cu votul majorității absolute a membrilor acestora.

Capitolul V

Desemnarea directorului de structură departamentală și a directorului general administrativ

Art.98.

(1) La concursul pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală în cadrul universității poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- este titular al Universității „Constantin Brâncuși ” din Târgu-Jiu;
- are experiență managerială;
- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzută de prezentul regulament, carta universitară sau legislația în vigoare.

(2) Dovada recunoașterii activității manageriale se face prin C.V. în format european, însoțit de copii certificate, alte documente edificatoare.

(3) La dosarul de concurs candidatul depune o ofertă managerială.

Art.99.

Înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală se face la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu – cu mențiunea „pentru Senat” și constă într-un dosar cu următorul conținut:

- cerere pentru înscriere;
- C.V. european, însoțit de dovezi edificatoare (la opțiunea candidatului);
- listă lucrări științifice și didactice;
- mapă cu lucrări semnificative (opțiunea candidatului);
- 3 recomandări, sub semnătură privată a unor profesori universitari;

- copii certificate pentru conformitate de către comisia de concurs după actele prin care persoana înțelege să-și susțină candidatura;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală, conform art. 292 Cod penal;
- declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică (așa cum este aceasta definită prin lege);
- cazier judiciar;
- declarație de avere și interese;
- oferta managerială (indicându-se resursele materiale, umane, financiare);
- opis privind documentele depuse.

Art.100.

(1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală, candidatul va depune o cerere la registratura universității și dosarul de concurs, cu cel puțin 15 de zile înaintea organizării concursului.

(2) Participarea la concurs este condiționată de obținerea avizului din partea Senatului universității.

Art.101.

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală constă în două probe: prima probă-evaluarea ofertei manageriale și a doua probă - interviul.

(2) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților din legislația domeniului educațional și al managementului strategic.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba interviului se publică pe site-ul universității cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.

Art.102.

Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea rectorului. Comisia de concurs este formată din 3-5 membrii, cadre didactice și de cercetare, titulare în universitate și un reprezentant al sindicatului. Prin excepție, din comisia de concurs pot face parte și cadre didactice și de cercetare titulare în alte universități.

Art.103.

(1) La concursul pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală este declarat admis, candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(2) După încheierea concursului, comisia va înainta Senatului universitar rezultatele concursului spre validare. Validarea concursului se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității absolute a membrilor senatului.

(3) Senatul universitar poate să anuleze concursul pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală pentru vicii de procedură, pentru încălcarea prevederilor legale, a cartei universitare ori a regulamentelor universității.

Art.104.

Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al universității. Președintele comisiei de concurs este Rectorul universității.

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director general administrativ este stabilită prin hotărârea Senatului și este formată din 3-5 membri. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului.

Art.105.

La concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ în cadrul universității poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- are experiență managerială;
- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzută de prezentul regulament, carta universitară sau legislația în vigoare.

Dovada recunoașterii activității manageriale se face prin C.V. în format european, însoțit de copii certificate, alte documente edificatoare.

La dosarul de concurs candidatul depune o ofertă managerială, planul strategic și planul operațional.

Art.106.

Înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției director general administrativ se face la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu – cu mențiunea „pentru Senat” și constă în dosar cu următorul conținut:

- cerere pentru înscriere;
- C.V. european, însoțit de dovezi edificatoare (la opțiunea candidatului);
- o recomandare din partea conducerii instituției unde și-a desfășurat activitatea până la data concursului;
- copii certificate pentru conformitate de către comisia de concurs după actele prin care persoana înțelege să-și susțină candidatura;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală, conform art. 292 Cod penal;
- declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică (așa cum este aceasta definită prin lege);
- cazier judiciar;
- declarație de avere și interese;
- oferta managerială; plan strategic, plan operațional (indicându-se resursele materiale, umane, financiare);
- opis privind documentele depuse.

Art.107.

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției director general administrativ, candidatul va depune o cerere la registratura universității și dosarul de concurs, cu cel puțin 15 zile înaintea organizării concursului.

Art.108.

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ constă în două probe: prima probă - evaluarea ofertei manageriale și a planurilor - strategic și operațional și, a doua probă - interviul.

(2) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților din legislația domeniului educațional și al managementului strategic.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba interviului se publică pe site-ul universității cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.

Art.109.

(1) La concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ este declarat

admis, candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(2) După încheierea concursului, comisia va înainta Senatului universitar rezultatele concursului spre validare. Validarea concursului se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității absolute a membrilor senatului.

(3) Senatul universitar poate să anuleze concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ pentru vicii de procedură, pentru încălcarea prevederilor legale, a cartei universitare ori a regulamentelor universității.

Dispoziții finale

Art.110.

- (1) Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul universitar.
- (2) Regulamentul a fost aprobat prin hotărâre a Senatului în ședința din data de 22.07.2011 și modificat prin hotărârile Senatului în ședințele din 13.01.2012, 11.05.2012 și 29.08.2014.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN



Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan Sorinel GHIMIȘI

Compartiment juridic,
Jr. Virgil – Ion POPOVICI